

Protestantse Gemeente Schermer

Gebruiksplan kerkgebouw

Stompetoren

Betreft: Kerk Stompetoren en de aula De Ark, Noordervaart 122, 1841 JC Stompetoren

Versie: 1

Datum: 16-6-20

Wij volgen het Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Protestantse Kerk in Nederland (zie www.protestantsekerk.nl/thema/coronavirus). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1. Algemeen

De Protestantse Gemeente Schermer heeft de beschikking over een kerkgebouw in Stompeteren met een aula De Ark. In Schermerhorn heeft zij de beschikking over een kerkgebouw en verenigingsgebouw Het Zwethuis. In het kerkgebouw in Schermerhorn worden, vanwege de geringe afmetingen, zolang de 1,5 m samenleving geldt, geen kerkdiensten gehouden. Hier is dus geen gebruiksplan voor opgesteld.

De kerkenraad richt ruimtes waar men samenkomt veilig in. Er zijn looproutes bepaald, en voor elke ruimte is van tevoren bepaald wat de maximale bezettingsgraad van de ruimte is. Iedere bezoeker moet op anderhalve meter afstand van elkaar kunnen zitten.

Zolang de anderhalvemeter samenleving van kracht is, ontraden wij bijeenkomsten thuis. In de grotere ruimte van een kerkelijk gebouw is een veilige afstand en de nodige hygiëne van keuken en sanitaire voorzieningen beter gewaarborgd. Er is een reinigingsschema gemaakt voor het kerkgebouw en de overige kerkelijke gebouwen, die in gebruik zijn. Dit plan geeft bijzondere aandacht aan de veiligheid van keukens en sanitaire voorzieningen. Bij binnenkomst in de kerkelijke ruimtes staat ontsmettingsmiddel klaar om de handen te ontsmetten. Het toilet wordt alleen gebruikt in urgente situaties.

1.1 Functie van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.2 Fasering

- Vanaf 1 juli mogen er weer kerkdiensten gehouden worden met een maximum van 100 personen. In de kerk van Stompeteren is echter in de kerkzaal plaats voor maximaal 40 personen en 6 personen in het liturgisch centrum. Het aantal is gebaseerd op huisgenoten, die naast elkaar mogen zitten.

1.3 Algemene afspraken

We vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2. Gebruik kerkgebouw en aula

2.1 Algemeen

Het kerkgebouw wordt alleen gebruikt door de Protestantse Gemeente Schermer. Het gebouw kan na toestemming van het kerkbestuur (vertegenwoordigd door de koster) beschikbaar gesteld worden voor begrafenissen, condoleance, trouwerijen, vergaderingen van externe organisaties en andere evenementen. Het aantal bezoekers mag het maximale aantal, dat genoemd is, niet overschrijden. Ook dient men te voldoen aan de andere eisen genoemd in dit gebruiksplan. Hierbij moet ook gedacht worden aan: schoongemaakt opleveren, gebruikt serviesgoed afwassen, inrichting terug brengen in de oorspronkelijke opstelling.

De kerkdiensten worden gehouden op zondag ochtend, aanvang 10:00 uur. Voor de diensten rond Paasperiode en de kerstnachtdienst gelden andere aanvangstijden.

In Stompetoren is plaats voor maximaal 40 bezoekers in de kerkzaal en 6 personen in het liturgisch centrum. Dit is inclusief predikant, ambtsdrager, liturg, koster en organist. Men zit op 1,5 m van elkaar. Het aantal is mede gebaseerd op huisgenoten, die naast elkaar mogen zitten. De kerkzaal heeft een oppervlakte van 190 m². Volgens de norm van het RIVM mogen 19 individuele personen in de kerkzaal.

In de kerkzaal staan losse stoelen, die per blokken van 3 (en 2) zijn neergezet met een tussenruimte van 1,5 m, zodat huisgenoten bij elkaar kunnen zitten en een vrije stoel beschikbaar om de jassen erop te leggen.

2.2 Routing

Om te voldoen aan de 1,5 m eis wordt de brede toegangsdeur in de toren gebruikt voor binnenkomst en het verlaten van de kerk aan het einde van de dienst. In de kerk hangt een plattegrond, waar de looproutes op staan aangegeven. De coördinator geeft bij binnenkomst aan hoe men moet lopen en waar men mag zitten. Na de dienst geeft de coördinator aanwijzingen hoe de mensen de kerkzaal kunnen verlaten.

De buitendeur en de deur tussen hal en kerkzaal zijn open, zodat de kerkgangers geen deurklinken hoeven aan te raken.

De predikant, ambtsdragers en liturg gaan ca 10 minuten voor het begin van de dienst in het liturgisch centrum voor in de kerk zitten op minimaal 1,5 meter afstand. Op deze wijze wordt onnodig passeren zo veel mogelijk voorkomen. Indien er solozang plaats vindt, is de afstand minimaal 2 meter.

2.3 Garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe, de jassen worden meegenomen in de kerk en over de stoel gehangen.

2.4 Toiletten

De toiletten worden alleen bij urgente situaties gebruikt. In de toiletten liggen hygiëne doekjes voor afnemen van deurklinken, doortreknop en toiletbril. Op de toiletten zijn papieren handdoekjes en desinfecterende gel aanwezig.

2.5 Hygiëne, reinigen en ventileren

In de periode tussen 2 diensten wordt de kerk gereinigd:

- de stoelen, (liturgische) tafels, deurklinken, buitenkast geluidsinstallatie, kosterkast worden afgenomen met allesreiniger;
- het toiletten worden gereinigd;
- het keukenblok wordt gereinigd met allesreiniger;
- de tafels, stoelen, deurklinken in de Ark worden gereinigd met allesreiniger;
- het orgel (toetsen, registers, aan/uitknop) en piano.

Er zijn een paar schoonmaakploegen, die op vrijdag reinigen.

Ventileren:

Ventilatie van de ruimtes is belangrijk om besmetting te voorkomen. Ventilatie voor, tijdens en na de dienst vindt plaats door de deuren/ramen in de kerkzaal open te zetten.

3. Kerkdienst

3.1 Coördinator

Bij iedere kerkdienst is een coördinator aanwezig, die toeziet op de getroffen maatregelen. De coördinator heeft de volgende taken:

- verwelkomen en vragen naar de gezondheid van de bezoekers. Mensen met corona gerelateerde klachten mogen de kerk niet bezoeken;
- uitleggen, dat jassen niet opgehangen mogen worden in de garderobe, maar meegenomen worden in de kerkzaal en over de stoel gehangen worden;
- zorgen dat de buitendeur en de deur tussen hal en kerkzaal open zijn, zodat de bezoekers geen deurklinken hoeven aan te raken;

- vragen of de bezoeker zijn handen wil desinfecteren;
- aangeven aan waar de kerkgangers mogen lopen en gaan zitten. Om onnodig passeren te voorkomen worden de stoelen van voor naar achter aangeboden;
- aangeven in welke volgorde de bezoekers de kerkzaal mogen verlaten, zodat er geen “opstoppingen” ontstaan;

Coördinator is Aart Vijfvinkel.

3.2 **Aanmelden**

Iedereen is vrij om te komen. Om te voorkomen, dat het maximaal aantal kerkgangers wordt overschreden, wordt de gemeenteleden gevraagd vooraf door te geven, dat men komt. Gevraagd wordt om dit uiterlijk zaterdag voor de dienst te doen bij de algemeen contactpersoon: Jan Vlaming. Dit kan telefonisch (0622952484) en per mail (janvlaming@quicknet.nl).

3.3 **Mensen van 70 jaar en ouder**

Aangezien onze gemeenteleden voor het overgrote deel ouder dan 70 jaar zijn, is dit gebruiksplan geschreven voor deze groep.

3.4 **Koffie drinken en ontmoeten na afloop van de dienst**

Op dringend advies van het RIVM is het niet mogelijk om koffie te drinken en elkaar te ontmoeten na afloop van de dienst.

3.5 **Zang en muziek**

Er is geen gemeentezang, omdat gebleken is dat dit een grote bron van besmetting is. Wel kan er solozang in de liturgie openomen zijn. Om de solozang te kunnen volgen is het handig om een liedboek te hebben. De kerkgangers wordt gevraagd om zelf een liedboek mee te nemen.

3.6 **Bediening geluidsinstallatie**

De koster zet de geluidsinstallatie en microfoons aan. Hij zorgt ook voor het reinigen van de microfoon.

3.7 **Collecteren**

Collecteren met doorgeefzakken is niet mogelijk. Bij de uitgang in de hal is zijn op een tafel 2 collecte mandjes geplaatst voor diaconie en eigen pastoraat. Indien er een papieren liturgie uitgedeeld wordt, zullen beide rekeningnummers hier op vermeld worden.

3.8 **Avondmaal**

Tot 1 september wordt er geen avondmaal georganiseerd.

4. **Taakomschrijvingen**

4.1 **Algemeen contactpersoon**

De algemeen contactpersoon is het centrale aanspreekpunt voor corona gerelateerde vragen.

4.2 **Coördinator**

De coördinator regelt de gang van zaken bij de kerkdienst en staat bij de ingang van de kerk. Hij geeft aanwijzingen aan de kerkgangers. (Zie 3.1).

4.3 **Predikant, ambtsdrager van dienst, liturg**

Predikant, ambtsdrager van dienst en liturg zijn minimaal 15 minuten voor de aanvang van de dienst aanwezig in de Ark. Daar wordt het consistorie gebed uitgesproken. Ca 10 minuten voor aanvang van de dienst gaan zij naar de kerkzaal en nemen plaats in het liturgisch centrum.

5. **Aula De Ark**

De aula De Ark heeft een oppervlak van 48 m². In deze ruimte mogen maximaal 5 personen.

Voor de dienst komen predikant, ambtsdrager(s) van dienst en eventueel liturg hier bij elkaar voor het consistoriegebed.

Om op een veilige manier een (pastoraal) gesprek te voeren is er een scherm tussen 2 tafels bevestigd.

6. Besluitvorming en Communicatie

7.1 Communicatie

Via het kerkblad De Aanwijzer, de website worden de algemene huisregels gecommuniceerd naar de gemeenteleden:

Corona huisregels

Vooraf:

- De afspraken zijn gemaakt met het oog op de zorg voor mensen in de **risicogroepen**
- Het blijft ieders eigen verantwoordelijkheid om te letten op de **1,5 meter afstand**
- Wie een **mondkapje** wil dragen doet dat op eigen initiatief, we maken dat niet verplicht.
- Alle diensten vinden tijdelijk plaats in de **kerk van Stompnetoren**, vanwege de ruimte die daar is.
- Jan Vlaming is als '**algemeen contactpersoon**' aanspreekbaar op alle afspraken.
- Aart Vijfvinkel regelt als '**corona-coördinator**' de praktische zaken en coördineert de vrijwilligers.

AFSPRAKEN:

1. **Blijf thuis** bij de geringste klachten; huisgenoten ook.
2. **Meld je vooraf** bij de algemeen contactpersoon Jan Vlaming (06 22952484, janvlaming@quicknet.nl) als je naar een dienst komt, zodat we weten met hoeveel mensen we moeten rekenen.
3. De **brede hoofdingang** wordt gebruikt (voor naar binnen en naar buiten gaan)
4. Houd ook op het pad buiten **1,5 meter afstand**
5. Bij de deur laat een vrijwilliger mensen '**per gezin**' binnen, en vraagt naar **klachten**.
6. **Ontsmet je handen** bij binnenkomst. In het halletje staan aan weerszijden tafels met ontsmettingsmiddel.
7. Neem je **jassen** mee naar je plaats. De kapstokken worden niet gebruikt.
8. Er staan **stoelen** in setjes van 3, op 1,5 meter afstand van elkaar. (Met ruimte voor jassen e.d.)
9. Ga zoveel mogelijk eerst op **de voorste stoelen** zitten, en vul zo de overige rijen. Dat voorkomt onnodig passeren. Omgekeerd vertrekken de achterste rijen bij het verlaten van de kerk als eerste.
10. **Voorgangers/ medewerkers** zitten ruim voor de dienst al klaar op het liturgisch centrum.
11. Er wordt tijdens de dienst **geventileerd**.
12. Er wordt in de dienst **niet gezongen** door de gemeente. We gebruiken het orgel, de piano, en cd's, en af en toe solisten en extra musici.
13. Er worden **geen liedboeken uitgedeeld**. Wel zullen we liederen in de dienst laten horen of solo zingen uit het liedboek. Wilt u meelesen neem dan een eigen liedboek mee.
14. De diensten zullen **kort** zijn: tussen de 35 en de 45 minuten maximaal.
15. De **toiletten** alleen gebruiken bij urgente situaties (ga thuis nog!)
16. Er is geen collecte in de dienst. Er staan **collectemandjes op de tafels** in het halletje bij de uitgang. Daar kunt u een bijdrage achterlaten. Een bijdrage overmaken kan ook.
17. De kerk wordt voor iedere dienst **extra schoongemaakt**.
18. **Koffiedrinken na de dienst** doen we niet in de kerk. Als mensen bij mooi weer buiten met elkaar een praatje willen blijven maken is dat hun eigen keuze.
19. Tijdelijk vieren wij **geen Avondmaal**.

Het gebruiksplan is op de website geplaatst.

7.2 **Besluit**

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Schermer heeft dit gebruiksplan vastgesteld in de vergadering op

Datum : 16-06-20

Voorzitter : P. Leegwater

Scriba : A. Hagen